



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 199 del 22/10/2021

OGGETTO: Concessione in uso della palestra della Scuola Media Comunale “Don Minzioni” ad associazioni/società sportive mediante stipula di convenzione – Definizione di tempi, modalità e criteri per la concessione in uso – Approvazione schemi – Atto di indirizzo al Responsabile dell’Area 3.

L’anno 2021 il giorno 22 del mese di OTTOBRE alle ore 16:05, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL VICESINDACO Giuliana Giannone

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Dott. Fabio MARRA

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 230 del 11/10/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
22/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Dott. Fabio MARRA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
22/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **230** del **11/10/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

Preliminarmente si fa presente che:

- il Consiglio dei Ministri, il 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi, a causa dell'epidemia da Covid-19;

- l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia un'emergenza di "rilevanza internazionale";

- l'11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";

- l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (in GURI, serie generale, n. 70 del 17/3/2020), consente agli enti locali di riunire gli organi collegiali, consiglio e giunta, in videoconferenza perseguendo il legittimo intento di evitare "assembramenti" di ogni tipo;

Viste altresì le disposizioni di cui al D.P.C.M. 18 ottobre 2020 e preso atto che non vi è motivo per riunirsi in presenza;

LA GIUNTA COMUNALE

Pertanto, riunitasi su convocazione del Vicesindaco – Presidente in data odierna con la presenza in collegamento diretto in videoconferenza whatsapp "a distanza" con i 5 componenti della Giunta, da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale alla presenza di tutti i suoi componenti e del Segretario comunale come da intestazione";

PREMESSO che rientra nelle funzioni e compiti dell'amministrazione incentivare e facilitare il più ampio accesso alle pratiche sportive, sociali/culturali da parte dei cittadini quali strumenti di formazione fisica e morale, anche attraverso un funzionale e corretto uso delle palestre annesse agli edifici scolastici comunali in orario extra scolastico (art. 12, L. 4.08.1977, n. 517) da parte di gruppi e associazioni che ne facciano richiesta;

CONSIDERATO:

- che, come previsto nel documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del sistema nazionale di Istruzione (Piano Scuola 2021-2022) redatto dal Ministero dell'Istruzione "... l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. *Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento*";
- che, alla data della presente, la Regione Puglia e quindi il Comune di San Pietro Vernotico sono in zona bianca;
- che le palestre scolastiche sono state precedentemente già utilizzate da associazioni per lo svolgimento di attività a carattere sportivo;

RILEVATO:

- che le problematiche legate al COVID19 hanno comportato la necessità di rivedere le modalità di svolgimento delle attività sportive e, conseguentemente, di utilizzo delle palestre;
- che sono state inoltrate, anche per il corrente anno scolastico, all'Amministrazione ed alle Direzioni Didattiche interessate, richieste di utilizzo da parte di alcune Associazioni per lo svolgimento di attività sportive rivolte alla popolazione di San Pietro Vernotico (più numerose rispetto al passato stante la temporanea indisponibilità di strutture sportive) per usufruire delle palestre di diversi plessi scolastici situati nel territorio comunale;
- che allo stato attuale solo la palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" potrebbe essere resa idonea all'utilizzo da parte delle Associazioni Sportive;

RITENUTO:

- che ai sensi del documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, "... *resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche – al termine dell'orario scolastico e nel rispetto delle indicazioni tecniche del CTS sopra riportate – e la necessità che negli accordi con le Associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, non in carico al personale della scuola, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime*";
- che il personale della scuola deve assicurare la igienizzazione della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" alla fine dell'orario in cui questa è a disposizione dell'istituzione scolastica, nel mentre le associazioni sportive dovranno rispettare e garantire, a propria cura e spese alla fine di ogni turno di utilizzo, le indicazioni del documento tecnico del CTS;
- che la palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" sarà concessa in uso alla istituzione scolastica dalle ore 7,30 alle ore 15,00 di ogni giorno, mentre sarà concessa in uso alle associazioni sportive dalle ore 15,30 alle ore 21,30 di ogni giorno, dal lunedì al sabato compreso, fino al 15.07.2022. Nella giornata di domenica potrà essere utilizzata esclusivamente dalla istituzione scolastica;

VALUTATO:

- necessario dover procedere, in deroga a quanto stabilito con Deliberazione di G.C. n. 151 del 30.07.2020 (contenente le linee funzionali dell'Ente), data la temporanea assenza della Responsabile Area 6, cui sono assegnate tali competenze, ad attribuire al Responsabile dell'Area 3 la competenza relativa, unicamente e limitatamente, alla gestione del procedimento per l'affidamento in concessione, ad associazioni sportive, dell'uso della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni";
- necessario dettare indirizzi e criteri nella concessione in uso della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni", cui il Responsabile incaricato dovrà attenersi, in particolare nei seguenti casi:

- 1) qualora si verifichi una compresenza di più richieste;
- 2) qualora queste siano tali da non poter consentire di soddisfare tutte le richieste;

oltre a specificare le norme di carattere comportamentale volte alla tutela dei fruitori e della struttura stessa;

RITENUTO quindi di dover deliberare al riguardo;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1. DI RICHIAMARE** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i. .
- 2. DI ATTRIBUIRE**, in deroga a quanto stabilito con Deliberazione di G.C. n. 151 del 30.07.2020 (contenente le linee funzionali dell'Ente), che assegna al Responsabile dell'Area 6 tali competenze, ad attribuire al Responsabile dell'Area 3 la competenza relativa, unicamente e limitatamente, alla gestione del procedimento per l'affidamento in concessione, ad associazioni/società sportive, dell'uso della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni".
- 3. DI EMETTERE** il seguente atto di indirizzo nei confronti del Responsabile dell'Area 3 in merito alle norme di utilizzo per la concessione in uso ad associazioni/società sportive della palestra della Scuola Media

Comunale "Don Minzoni":

1. la palestra collocata all'interno della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" dalle ore 15,00 di ogni giorno, domenica esclusa, resterà nella disponibilità dell'Ente per cui il competente Responsabile dell'Area 3 dovrà disporre l'utilizzo per il periodo sino al 15.07.2022 da parte delle associazioni/società sportive secondo quanto di seguito specificato;
2. dalle ore 7,30 alle ore 15,00 di ogni giorno la palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" è concessa in uso all'Istituto Comprensivo "Ruggero De Simone". Entro e non oltre le ore 15,00 di ogni giorno di utilizzo la stessa dovrà essere igienizzata secondo i protocolli anti COVID19 già adottati ed applicati presso le singole Istituzioni Scolastiche ad opera del personale scolastico;
3. dalle ore 15,30 alle ore 21,30 di ogni giorno, sabato compreso, domenica esclusa, fino al 15.07.2022, le associazioni/società sportive assegnatarie di spazi orari, potranno utilizzare la palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" concessa in uso, previa sottoscrizione della convenzione il cui schema tipo viene allegato alla presente;
4. ogni associazione/società sportiva avente diritto all'utilizzo della palestra scolastica dovrà rispettare nello svolgimento delle attività il protocollo indicato dal documento tecnico del CTS, come peraltro validato dalla ASL Brindisi. In particolare, dovrà assicurarsi uno spazio di utilizzo complessivo di 6 ore settimanali da dividersi in un numero di spazi orari giornalieri di 2 ore ciascuno (in tale arco orario è compreso anche il tempo necessario per effettuare la igienizzazione alla fine dell'attività sportiva). Nel caso in cui dovessero residuare spazi orari dopo aver assicurato ad ogni associazione avente diritto almeno uno spazio orario sui tre giorni, gli spazi non assegnati saranno posti a disposizione delle associazioni già assegnatarie. Nella individuazione delle associazioni, fermo restando il principio di consentire ad ogni associazione anche in precedenza non assegnataria di poterne usufruire, si forniscono i seguenti criteri:
 - a. deve trattarsi di associazioni/società sportive iscritte a federazioni nazionali, che hanno sede nel Comune di San Pietro Vernotico e sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente da residenti di San Pietro Vernotico. Ogni tipologia di attività sportiva ha eguale dignità e diritto;
 - b. nel caso di contemporanea scelta di fascia orarie, qualora i criteri di cui alla lettera a) non consentano di definire il calendario di utilizzo, saranno privilegiate le associazioni/società sportive con un numero maggiore di iscritti residenti di San Pietro Vernotico e, come ulteriore criterio, la associazione/società che abbia il maggior numero di iscritti nella stagione in corso di età inferiore ai 14 anni (per lo svolgimento di specifica attività sportiva ad essi dedicata nella fascia oraria richiesta);
 - c. deve svolgere corsi sportivo-motori all'insegna della solidarietà e della integrazione sociale, nonché per soggetti diversamente abili o con difficoltà sociale;
5. le associazioni/società sportive che usufruiscono della palestra devono garantire lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nella palestra;
6. al responsabile di ogni associazioni/società sportiva concessionaria sarà consegnata una copia delle chiavi della palestra concessa, le chiavi stesse dovranno essere riconsegnate al termine delle attività; è fatto divieto assoluto di duplicare le chiavi, ricevute in consegna, pena la revoca immediata della concessione;
7. la palestra dovrà sempre essere lasciata alla fine delle attività in condizioni igieniche e di pulizia in senso assoluto ma anche ponendo in essere tutta l'attività prevista dalle norme dettate dal Documento per la pianificazione delle attività scolastiche di cui al protocollo di intesa sottoscritto con il Ministero del 14.08.2021 e del Documento tecnico del CTS e dell'allegato protocollo. Tutti i frequentanti dovranno essere in possesso di green pass. Sarà compito del responsabile dell'associazione/società sportiva assicurarsi il pieno rispetto delle predette norme. Naturalmente dovranno utilizzarsi scarpe pulite e idonee al tipo di attività praticata;
8. il comportamento delle associazioni/società sportive concessionarie che fruiranno della palestra dovrà essere corretto sotto ogni punto di vista; particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione;
9. nella palestra sono proibite pratiche sportive che, per le loro peculiari caratteristiche, possono arrecare danno alle attrezzature e all'immobile;
10. le associazioni/società sportive concessionarie non consentiranno all'interno della palestra la presenza di pubblico e di persone differenti dagli atleti e dal personale tecnico della associazione/società sportiva concessionaria durante lo svolgimento delle attività; l'ingresso sarà sorvegliato da parte dei responsabili delle associazioni/società sportive utilizzanti il bene, per cui i genitori, in caso di figli minorenni, affideranno i figli al responsabile senza accedere in palestra, e da ivi li riprenderanno senza

accedere al pari nei locali. Allo stesso modo si fa divieto a tutti i soggetti frequentatori di introdursi in locali scolastici (aule, bagni, corridoi) che non siano pertinenti alla palestra e, quindi, concessi in uso;

11. l'Amministrazione Comunale, previa verifica da parte di chi sarà chiamato ad effettuare controlli, ovvero segnalazione della Dirigenza Scolastica, provvederà ad addebitare alle associazioni e/o società, le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture;

12. le associazioni/società sportive concessionarie devono presentare apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'Amministrazione Comunale e l'Istituzione Scolastica da ogni eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente all'uso. Inoltre devono stipulare o essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura di rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, di cui copia dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale;

13. è categoricamente escluso l'uso della palestra per attività agonistiche (partite, incontri, anche amichevoli con altre società);

14. restando fermo il principio che la palestra deve essere adibita ad attività motoria e sportiva e socio culturale, quindi non potrà essere autorizzata altro tipo di attività. Pertanto, qualsiasi altro uso comporterà l'avvio del procedimento di revoca della concessione d'uso;

15. i richiedenti, una volta definiti termini e modalità di utilizzo, prima di entrare nella disponibilità delle chiavi, dovranno sottoscrivere apposita convenzione;

16. qualora le istituzioni scolastiche dovessero richiedere l'utilizzo della palestra in orario pomeridiano, previa istanza motivata all'Ente da effettuarsi con congruo anticipo, l'associazione/società concessionaria non potrà utilizzare la palestra e/o richiedere spazi alternativi;

17. le associazioni/società concessionarie al fine di assicurare quanto previsto dal protocollo di intesa come sopra indicato del 14.08.2021, concorderanno quanto necessario per eseguire le sanificazioni ed individuare il soggetto tenuto ad effettuare le comunicazioni alla Dirigenza Scolastica ed all'Ente;

18. ogni associazione/società sportiva dovrà corrispondere al Comune di San Pietro Vernotico un costo orario di utilizzo delle palestre pari ad €/ora 2,00, da corrispondersi mensilmente ed in via anticipate, entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, con bonifico al seguente IBAN IT52N0526279748T20990000271;

4. DI APPROVARE l'allegato schema di: *Istanza per la concessione in uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" alle Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive ad esse affiliate, per l'effettuazione di allenamenti – Stagione sportiva 2021/2022.*

5. DI APPROVARE l'allegato schema di: *Convenzione per l'uso temporaneo (spazi orari extrascolastici) della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" alle Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive ad esse affiliate, per l'effettuazione di allenamenti – Stagione sportiva 2021/2022.*

6. DI APPROVARE l'allegato schema di: *Spazi orari extrascolastici per la concessione in uso temporaneo della palestra della Scuola Media Comunale "Don Minzoni" alle Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Società ed Associazioni Sportive ad esse affiliate, per l'effettuazione di allenamenti – Stagione sportiva 2021/2022.*

7. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area 3 gli atti e provvedimenti di natura gestionale connessi e consequenziali alla presente deliberazione.

8. DI DICHIARARE il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

COPIA

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
f.to Giuliana Giannone

SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Fabio MARRA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 25/10/2021 N. 1544 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Fabio MARRA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 22/10/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 25/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabio MARRA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 25/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabio MARRA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.